

## **РЕГЛАМЕНТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АГЕНТА И НКО**

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Офф-лайн взаимодействие (OFF-Line)** – схема взаимодействия с получателем Платежа (ТСП), предусматривающая передачу сообщения о Платеже в ТСП на следующий за днем прихода запроса на Платеж в НКО рабочий день (либо согласно протоколу и договору взаимодействия с конкретным ТСП).

**Он-лайн взаимодействие (On-Line)** – схема взаимодействия с получателем Платежа (ТСП), предусматривающая передачу информации о совершенном Платеже в течение короткого промежутка времени (режим реального времени – от 1 до 125 секунд).

**Процессинг** – аппаратно-программный комплекс по обработке сообщений от Агентов с последующей передачей в ТСП информации о переводах.

**Информационное сообщение** – согласованный формат обмена информацией между Агентом и НКО о Платежах Клиентов.

**Информационный ресурс** - сайт, расположенный по адресу <http://soft.rapida.ru>

### **2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ**

Процессинг НКО осуществляет прием информационных сообщений от Агентов, учет, последующую обработку и передачу в ТСП по согласованным каналам связи, алгоритмам преобразования и правилам передачи.

#### **2.1. Типы схем взаимодействия**

##### **2.1.1. Схема с ожиданием ответа от НКО**

Предусматривает синхронный обмен с Процессингом НКО. Реализуется ожиданием Агентом ответа от сервера Рапиды в течение согласованного периода времени (до 45 секунд).

Повторное информационное сообщение или следующий этап операции совершается после получения ответа от Процессинга НКО.

##### **2.1.2. Схема без ожидания ответа от НКО**

Предусматривает асинхронный обмен информацией.

Агент отправляет информационное сообщение. Через согласованный промежуток времени (2-45 секунд) отправляет следующее информационное сообщение без ожидания ответа на первое сообщение.

##### **2.1.3. Схема работы в пакетном режиме**

Предусматривает асинхронный обмен информацией.

Агент отправляет информационное сообщение сразу по нескольким платежам. Без ожидания ответа. Через согласованный промежуток времени получает информационное сообщение о результатах обработки первого.

#### **2.2. Типы протоколов «Переводы без регистрации» и «Переводы по шаблонам»**

##### **2.2.1. Переводы без регистрации**

Позволяет осуществлять Переводы без предварительной регистрации клиентом шаблона Платежа. С помощью данного протокола реализуется оплата мобильной связи, услуг интернет-провайдеров и т.п.

##### **2.2.2. Переводы по шаблонам**

Предварительная регистрация шаблона Платежа. С дальнейшей возможностью оплаты по шаблону, без необходимости внесения данных, необходимых получателю:

- номер счета
- номер карты
- и т.п.

Протокол «Переводы по шаблонам» предусматривает работу только в Схеме с ожиданием ответа.

### **2.3.Подключение к системе**

Для начала работы Агент:

1. Получает сертификат безопасности.
2. Регистрирует Пункты Приема Платежей в соответствии с разделом «Порядок подключения пункта приема платежей (ППП)».
3. Проводит интеграцию своего программного обеспечения либо устанавливает программное обеспечение НКО для приема Платежей.
4. Подключается к ресурсу «Кабинет Агента».

### **2.4.Работа с НКО**

1. Обмен информационными сообщения производится по зашифрованному каналу связи. Порядок работы с сертификатами описан в документах **«Использование сертификатов RSA»** и **«Использование сертификатов ГОСТ»**, размещенных на Информационном ресурсе.
2. Агент принимает Платежи, передает их по протоколу в НКО.
3. Агент учитывает все успешные Платежи в своей биллинговой системе.
4. НКО учитывает все запросы от Агента в Процессинге.
5. НКО формирует реестр за предыдущие сутки (с 00:00:00 до 23:59:59).
6. Формат реестра описан в Приложении №2 **«Формат реестра платежей»**.
7. Реестр отправляется Агенту в соответствии с условиями договора (по электронной почте или иначе).
8. Агент производит сверку реестров, направляет уведомление о расхождениях на указанный в Договоре об осуществлении Платежей адрес электронной почты НКО.

## **3.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПРИ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ**

- 3.1. Согласительная комиссия (далее – комиссия) создается с целью разрешения разногласий при Информационном обмене, установления фактических обстоятельств, послуживших основанием их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности данных Информационного обмена. Комиссия создается только при невозможности разрешить возникшую проблемную ситуацию в режиме текущего взаимодействия менеджеров и технических специалистов Сторон.
- 3.2. При возникновении разногласий при Информационном обмене, Сторона, заявляющая о наличии разногласий (Сторона-инициатор), обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны-инициатора, которые будут участвовать в работе комиссии, предложения по времени и дате сбора комиссии (не позднее 7 дней со дня отправления заявления).
- 3.3. Комиссия собирается на территории Стороны, к которой предъявляется заявление о разногласиях, при этом, указанная Сторона должна письменно подтвердить свое согласие с предложением о дате и времени сбора комиссии либо предложить Стороне-инициатору другую дату и время сбора комиссии (не позднее 7 дней со дня получения заявления). Комиссия создается на срок до 14 дней.

- 3.4. В состав комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также, в случае необходимости, независимые эксперты. Члены комиссии от каждой Стороны назначаются приказами соответствующей Стороны.
- 3.5. В случае необходимости привлечения независимых экспертов, эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме. Порядок оплаты работы независимых экспертов в комиссии определяется по предварительному согласованию Сторон.
- 3.6. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимой информации и ознакомления с условиями и порядком работы своих программно-аппаратных средств, используемых для Информационного обмена.
- 3.7. Комиссией рассматриваются разногласия следующих типов:
  - Сторона-отправитель утверждает, что не передавала данные, а Сторона-получатель утверждает, что данные были получены;
  - Сторона-получатель утверждает, что не получала данные, а Сторона-отправитель утверждает, что данные были переданы;
  - Данные Стороны-получателя не совпадают с данными Стороны-отправителя.
1. По итогам работы комиссии составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

#### **4.ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПУНКА ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ (ППП)**

##### **4.1.Общие сведения по подключению ППП**

Для первичной регистрации подключаемых ППП Агента, а также, при необходимости подключения нового ППП или внесении изменений в перечень ППП, Агент направляет в НКО по форме Приложения №1 к данному регламенту заявку на адрес электронной почты **Servicedesk@rapida.ru**.

Агент выбирает способ (способы) подключения своих ППП к НКО, в зависимости от используемого технического решения ППП (Терминал, Автоматизированное рабочее место, шлюз) самостоятельно.

##### **4.2.Подключение Терминала**

НКО передает Агенту комплект ПО терминала самообслуживания.

Агент устанавливает ПО, производит конфигурирование и настройку Терминала в соответствии с сопроводительной документацией.

Стороны проводят процедуру тестирования в согласованном сторонами объеме. Тестирование завершается при успешном прохождении всех тестов.

##### **4.2.Подключение АРМ**

НКО передает Агенту комплект ПО Автоматизированного Рабочего Места кассира-оператора по приему Платежей (АРМ), а также сопроводительную документацию, необходимую для установки и настройки ПО.

Агент устанавливает ПО из инсталляционного пакета, производит конфигурирование и настройку АРМ, в соответствии с сопроводительной документацией.

Стороны проводят процедуру тестирования в согласованном сторонами объеме. Тестирование завершается при успешном прохождении всех тестов.

##### **4.3.Подключение к шлюзу**

Для подключения к шлюзу (процессингу НКО), Агент производит у себя реализацию поддержки протокола (протоколов), описанного (описанных) в отдельных документах.

Агент уведомляет НКО о готовности к подключению. НКО устанавливает дату и время начала тестирования, с началом которого открывает входы для подключения внешнего шлюза с необходимыми параметрами взаимодействия.

Стороны проводят процедуру тестирования в согласованном сторонами объеме. Тестирование завершается при успешном прохождении всех тестов.

#### **4.4. Приемка в эксплуатацию**

По окончании тестирования, Стороны подписывают Акт технологической готовности (Приложение №3). В Акте фиксируются рабочие настроечные параметры, изменение которых после подписания Акта производится только по письменному согласованию ответственных за технологическое сопровождение представителей Сторон.

#### **4.5. Дополнительная информация и отчетность по ППП**

Агент до открытия/закрытия или внесения изменений в режим работы, адреса, контактные телефоны ППП, сообщает об этом НКО.

Агент ежемесячно предоставляет отчет о ППП с указанием номеров устройств/точек.

#### **4.6. Процедура перерегистрации ППП, осуществляющего прием Платежей в адрес ОАО «Вымпел-Коммуникации» (торговая марка «Билайн»).**

Определяются два вида ППП

- С взиманием комиссии
- Без взимания комиссии

Все изменения производятся один раз в месяц в последний рабочий день месяца.

При изменении режима работы точки с «с взиманием комиссии» на «без взимания комиссии»:

- Вся информация, поступившая в НКО до 25 числа текущего месяца, учитывается в последний рабочий день месяца и с этого момента ППП считается не взимающей комиссию;
- Информация, поступившая позднее, вносится в информационную систему на следующий месяц и будет учтена в расчетах с даты внесения.

При изменении режима работы точки с «без взимания комиссии» на «с взиманием комиссии»:

- Вся информация, поступившая в НКО до 25 числа, учитывается в последний рабочий день месяца и с этого момента точка считается взимающей комиссию.
- Информация, поступившая позднее, вносится в информационную систему на следующий месяц и будет учтена в расчетах с даты внесения.

### **5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРИЧИН ТЕХНИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ОБМЕНУ ИНФОРМАЦИЕЙ (АВАРИИ И ПЛАНОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)**

5.1. В процессе работы информационных систем, входящих в состав НКО, возможны ситуации выхода из строя каких-то элементов, обеспечивающих целостность системы (далее - аварии). К таким ситуациям относятся:

- Выход из строя сервиса приема Платежей на стороне ТСП. Причинами могут быть профилактические работы, физический выход из строя оборудования, каналов связи и т.п.;
- Выход из строя сервиса приема Платежей на стороне НКО. Причинами могут быть физический выход из строя узких элементов системы, каналов связи, сбой программного обеспечения и т.п.;
- Выход из строя сервиса приема Платежей на стороне Агента. Причинами могут быть физический выход из строя оборудования, каналов связи, программного обеспечения.

5.2. В случае возникновения аварии на стороне НКО, последнее оповещает Агента и ТСП о таких ситуациях посредством отправки уведомления на указанные в Акте технологической готовности адреса электронной почты.

Дополнительно возможна организация SMS-уведомления по указанным контактными телефонам или другим согласованным каналам связи.

- 5.3. В случае возникновения аварии на стороне ТСП, ТСП уведомляет НКО о возникновении проблем в порядке, отраженном в договоре между НКО и ТСП. НКО, в свою очередь, направляет Агенту сообщение о проблемах в приеме Платежей на стороне ТСП по указанным в Акте технологической готовности адресам электронной почты.
- 5.4. При восстановлении сервиса на стороне ТСП или НКО, НКО так же отправляет уведомление Агенту в порядке, аналогичном описанному выше.
- 5.5. При возникновении аварии, а также после восстановления сервиса на стороне Агента, последний обязан уведомить НКО о факте аварии по телефону и адресам электронной почты, указанным в настоящем Приложении.
- 5.6. Для недопущения ситуаций выхода из строя системы на стороне НКО, последней предусмотрено резервирование каналов связи, горячая замена оборудования или его частей в круглосуточном режиме.
- 5.7. При возникновении у Агента или НКО/ТСП необходимости в осуществлении плановых технических мероприятий, которые могут препятствовать осуществлению информационного обмена в рамках Договора, Стороны обязаны уведомлять друг друга об этом не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения соответствующих мероприятий в следующем порядке:
  - В случае, если плановые технические мероприятия осуществляются на стороне НКО или ТСП, НКО уведомляет об этом Агента.
  - В случае, если плановые технические мероприятия осуществляются на стороне Агента, последний уведомляет об этом НКО.

## **6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НКО:**

Служба поддержки клиентов: (495) 380-15-55, [support@rapida.ru](mailto:support@rapida.ru)  
Дежурный инженер: (495) 380-15-44, [admins@rapida.ru](mailto:admins@rapida.ru)  
Моб. +7 985 761 97 28

Адрес электронной почты для отправки уведомлений о технических проблемах:

[support@rapida.ru](mailto:support@rapida.ru)  
[servicedesk@rapida.ru](mailto:servicedesk@rapida.ru)  
[admins@rapida.ru](mailto:admins@rapida.ru)

Адрес электронной почты для выяснения ситуаций с Платежами

[servicedesk@rapida.ru](mailto:servicedesk@rapida.ru)  
[support@rapida.ru](mailto:support@rapida.ru)

Адрес, с которого отправляются реестры Агенту

[reestr@rapida.ru](mailto:reestr@rapida.ru)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**

**Формат данных о ППП**

Формат предоставления данных о ППП для заявок на подключение, изменение параметров\*

1	№()		
2	Торговое название		
3	ИНН владельца ППП		
4	Владелец ППП		
5	ИНН юридического лица		
6	Юридическое лицо		
7	Федеральный округ		
8	Административный регион		
9	Название региона		
10	Район		
11	Код ОКАТО		
12	Тип населенного пункта		
13	Название населенного пункта		
14	Тип населенного пункта в составе города		
15	Название населенного пункта в составе города		
16	Тип улицы		
17	Название улицы		
18	№ дома		
19	Тип строения		
20	№ строения		
21	Местоположение ППП в случае отсутствия жилищного адреса		
22	Дополнительная информация		
23	Станция метро		
24	Собственная точка или субагентская		
25	Тип точки		
26	Тип устройства		
27	Программное обеспечение		
28	Номер устройства (точки)		
29	График работы на точке		
30	Контактные лица ФИО		
31	Установленный канал связи телефон		
32	Установленный канал связи факс		
33	Установленный канал связи e-mail		
34	Статус ( )		
35	Дата регистрации		
36	Статус	Согласованная связь	
37	Комиссия		МТС
38	Ограничение		
39	Статус	Билайн	
40	Комиссия		
41	Ограничение		

\* электронная версия файла формата MS Excel высылается отдельным документом.  
Таблица предоставляется в формате MS Excel.

**Внимание!**

Все поля должны быть заполнены. В том случае, если информация в поле не вносится - ставится 0 (ноль)

От незарегистрированных Пунктов Приема Платежей, НКО Рапида не принимает к обработке Платежи и претензии по оплате услуг связи

Данные полей предоставляются в соответствии с актуальным наименованием справочника КЛАДР.

**Описание полей**

1	номер по порядку
2	название торговой марки ППП
3	ИНН владельца ППП
4	наименование компании (без кавычек) владельца ППП, а затем форма собственности (пример: Прогресс ЗАО)
5	ИНН юридического лица
6	наименование юридического лица (без кавычек), а затем форма собственности (пример: Банк Москвы ОАО) заключившего договор о приеме Платежей с НКО
7	Федеральный округ (выбирается из списка: Список Субъектов)
8	номер Административного региона (выбирается из списка: Список Субъектов)
9	Название региона (выбирается из списка: Список Субъектов). Слова "область", "республика", "район", "край" и т.д. должны находиться после собственно наименования (Курганская область)
10	только для необластных городов
11	код ОКАТО населенного пункта
12	Административный статус (выбирается из списка: Административный статус)
13	наименование населенного пункта, без административного статуса (пример: Москва)
14	Административный статус для населенных пунктов в составе города (выбирается из списка: Административный статус)
15	наименование населенного пункта, без административного статуса в составе города (пример: Зеленоград)
16	Тип улицы (выбирается из списка: Тип улицы)
17	Название улицы, без типа улицы (пример: Тверская)
18	номер дома
19	Тип строения: корп. - корпус; стр. - строение и т.д.
20	номер строения
21	местоположение ППП в случае отсутствия милицейского адреса, в этом случае п. 10-20 могут быть не заполнены или частично заполнены
22	Дополнительная информация: подъезд, квартира, вход в арку, и т.п.
23	ближайшая станция метро
24	статус точки: 1 - собственная, 2 - субагентская
25	тип точки (выбирается из списка: Тип точки)
26	тип устройства (выбирается из списка: Тип устройства)
27	тип ПО, которое используется для осуществления Платежа: 1 - ПО Рапида; 2 - Собственное ПО
28	номер терминала, который однозначно идентифицирует терминал с которого был произведен Платеж.
29	период времени в течение которого возможна оплата услуг. (Например: пн-пт: 09:00-20:00 или круглосуточно).
30	ФИО лица, ответственного за отправку заявлений по ошибочным Платежам,

	совершенным в данной точке. В том случае, если прием заявлений на точке не производится (например установлен банкомат и пр.) - ставится 0 (ноль)
31	номер телефона для связи с представителем, ответственным за отправку заявлений об ошибочных Платежах. Номер телефона заносится без пробелов в междугороднем формате. (пример: 88121234567) В том случае, если прием заявлений на точке не производится (например установлен банкомат и пр.) - ставится 0 (ноль)
32	номер факса для отправки заявлений об ошибочных Платежах. Номер факса заносится без пробелов в междугороднем формате. (пример: 88121234567) В том случае, если прием заявлений на точке не производится (например установлен банкомат и пр.) - ставится 0 (ноль)
33	адрес электронной почты для отправки заявлений об ошибочных Платежах. Заносится только собственно адрес (пример: уу@tts.ru) В том случае, если прием заявлений на точке не производится (например установлен банкомат и пр.) - ставится 0 (ноль)
34	Заполняется: 1 - действующая; 0 - не действующая
35	дата регистрации или изменения данных
36	статус возможности осуществления Платежа в адрес данного получателя на точке: 1 - Платежи принимаются; 0 - Платежи не принимаются.
37	размер комиссии с плательщика, взимаемого на точке. Указывается в рублях или в % от суммы Платежа. Сначала указывается числовое значение, затем р. или %. (Например: 5 р.; 5 %)
38	сумма минимального размера Платежа разрешенного на точке (в рублях).
39	см. п.36
40	см. п.37
41	см. п.38

### Список субъектов

Административный регион	Название региона	Столица региона	Федеральный округ
00	Все территории РФ		
01	Адыгея Республика	Майкоп	Южный
04	Алтай Республика	Горно-Алтайск	Сибирский
22	Алтайский край	Барнаул	Сибирский
28	Амурская область	Благовещенск	Дальневосточный
29	Архангельская область	Архангельск	Северо-Западный
30	Астраханская область	Астрахань	Южный
02	Башкортостан Республика	Уфа	Приволжский
31	Белгородская область	Белгород	Центральный
32	Брянская область	Брянск	Центральный
03	Бурятия Республика	Улан-Удэ	Сибирский
33	Владимирская область	Владимир	Центральный
34	Волгоградская область	Волгоград	Южный
35	Вологодская область	Вологда	Северо-Западный
36	Воронежская область	Воронеж	Центральный
05	Дагестан Республика	Махачкала	Южный



79	Еврейская автономная область	Биробиджан	Дальневосточный
37	Ивановская область	Иваново	Центральный
06	Ингушетия Республика	Магас	Южный
38	Иркутская область	Иркутск	Сибирский
07	Кабардино-Балкарская Республика	Нальчик	Южный
39	Калининградская область	Калининград	Северо-Западный
08	Калмыкия Республика	Элиста	Южный
40	Калужская область	Калуга	Центральный
41	Камчатская область	Петропавловск-Камчатский	Дальневосточный
09	Карачаево-Черкесская Республика	Черкесск	Южный
10	Карелия Республика	Петрозаводск	Северо-Западный
42	Кемеровская область	Кемерово	Сибирский
43	Кировская область	Киров	Приволжский
11	Коми Республика	Сыктывкар	Северо-Западный
82	Корякский автономный округ		Дальневосточный
44	Костромская область	Кострома	Центральный
23	Краснодарский край	Краснодар	Южный
24	Красноярский край	Красноярск	Сибирский
45	Курганская область	Курган	Уральский
46	Курская область	Курск	Центральный
47	Ленинградская область	Санкт-Петербург	Северо-Западный
48	Липецкая область	Липецк	Центральный
49	Магаданская область	Магадан	Дальневосточный
12	Марий Эл Республика	Йошкар-Ола	Приволжский
13	Мордовия Республика	Саранск	Приволжский
77	Москва	Москва	Центральный
50	Московская область	Москва	Центральный
51	Мурманская область	Мурманск	Северо-Западный
83	Ненецкий автономный округ	Нарьян-Мар	Северо-Западный
52	Нижегородская область	Нижний Новгород	Приволжский
53	Новгородская область	Великий Новгород	Северо-Западный
54	Новосибирская область	Новосибирск	Сибирский
55	Омская область	Омск	Сибирский
56	Оренбургская область	Оренбург	Приволжский
57	Орловская область	Орел	Центральный
58	Пензенская область	Пенза	Приволжский
59	Пермский край	Пермь	Приволжский
25	Приморский край	Владивосток	Дальневосточный
60	Псковская область	Псков	Северо-Западный
61	Ростовская область	Ростов-на-Дону	Южный
62	Рязанская область	Рязань	Центральный
63	Самарская область	Самара	Приволжский
78	Санкт-Петербург	Санкт-	Северо-Западный

		Петербург	
64	Саратовская область	Саратов	Приволжский
14	Саха (Якутия) Республика	Якутск	Дальневосточный
65	Сахалинская область	Южно-Сахалинск	Дальневосточный
66	Свердловская область	Екатеринбург	Уральский
15	Северная Осетия-Алания Республика	Владикавказ	Южный
67	Смоленская область	Смоленск	Центральный
26	Ставропольский край	Ставрополь	Южный
84	Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	Дудинка	Сибирский
68	Тамбовская область	Тамбов	Центральный
16	Татарстан Республика	Казань	Приволжский
69	Тверская область	Тверь	Центральный
70	Томская область	Томск	Сибирский
71	Тульская область	Тула	Центральный
17	Тыва Республика	Кызыл	Сибирский
72	Тюменская область	Тюмень	Уральский
18	Удмуртия Республика	Ижевск	Приволжский
73	Ульяновская область	Ульяновск	Приволжский
27	Хабаровский край	Хабаровск	Дальневосточный
19	Хакасия Республика	Абакан	Сибирский
86	Ханты-Мансийский автономный округ	Ханты-Мансийск	Уральский
74	Челябинская область	Челябинск	Уральский
95	Чеченская Республика	Грозный	Южный
75	Читинская область	Чита	Сибирский
21	Чувашская Республика	Чебоксары	Приволжский
87	Чукотский автономный округ	Анадырь	Дальневосточный
88	Эвенкийский автономный округ		Сибирский
89	Ямало-Ненецкий автономный округ	Салехард	Уральский
76	Ярославская область	Ярославль	Центральный

### Список типов ППП

Код	Описание
001	Жилое здание
	Здания и помещения учебно-воспитательного назначения, научно-исследовательских учреждений и проектных организаций
002001	Детский сад
002002	Школа (общеобразовательная, спортивная, музыкальная, художественная)
002003	Гимназия
002004	Лицей
002005	Колледж
002006	Институт
002007	Университет
002008	Академия
002009	Аэроклуб
002010	Автошкола

002011	Оборонное учебное заведение
002012	Научно-исследовательское учреждение
002013	Другое
	Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения
003001	Больница
003002	Госпиталь
003003	Медицинский центр
003004	Поликлиника
003005	Аптека
003006	Другое
004	АЗС
	Здания и помещения предприятий розничной и мелкооптовой торговли
005001	Торговый центр
005002	Гипермаркет (крупный магазин, имеющий широкий ассортимент различных групп товаров, работающий по принципу самообслуживания и в котором не менее 25 касс)
005003	Супермаркет (крупный магазин, имеющий широкий ассортимент различных групп товаров, работающий по принципу самообслуживания и в котором не менее 10 касс)
005004	Минимаркет (магазин, имеющий средний ассортимент различных групп товаров, работающий по принципу самообслуживания и в котором от 2 до 9 касс)
005005	Магазин
005006	Павильон/киоск
005007	Автосалон
005008	Салон связи
005009	Рыночный комплекс
005010	Другое
	Здания и помещения предприятий общественного питания
006001	Ресторан
006002	Кафе
006003	Пиццерия
006004	Столовая
006005	Бар
006006	Другое
	Здания и помещения предприятий бытового обслуживания населения
007001	Баня
007002	Парикмахерская
007003	Ателье
007004	Салон красоты
007005	Автомойка
007006	Автосервис
007007	Химчистка
007008	Другое
	Здания и помещения учреждений коммунального хозяйства
008001	ЖЭК
008002	РЭУ
008003	Другое
	Здания и помещения учреждений и предприятий связи
009001	Отделение почтовой связи
009002	Переговорный пункт
009003	Другое

	Здания и помещения учреждений транспорта
010001	Автобусный вокзал
010002	Аэровокзал
010003	Железнодорожный вокзал
010004	Речной вокзал
010005	Морской вокзал
010006	Аэропорт
010007	Речной порт
010008	Морской порт
010009	Таксопарк
010010	Автобусный парк
010011	Трамвайное депо
010012	Троллейбусный парк
010013	Ж/д и авиакассы
010014	Другое
	Сооружения, здания и помещения для культурно-досуговой деятельности населения
011001	Спортивный комплекс
011002	Спортивный клуб (теннисный, бильярдный, фитнес и т.д.)
011003	Бассейн
011004	Библиотека
011005	Музей
011006	Выставка
011007	Клуб (центр досуга, казино, игровой зал)
011008	Дом культуры

#### Список типов устройств

Код	Тип устройства	Комментарий
1	Касса	терминал, обслуживаемый кассиром
2	Банкомат	оплата по банковской карте
3	Терминал самообслуживания	оплата наличными
4	Банкомат cash-in	оплата как наличными так и по банковской карте
5	POS – терминал	оплата по банковской карте
6	Мобильный банкинг	мобильный телефон используемый для отправки платежей (как SMS сообщения) физическими лицами, списание средств с расчетного счета в банке
7	Интернет банкинг	платежи через интернет, списание средств с расчетного счета в банке
8	POS – терминал	оплата наличными (прием платежей агентами)
9	IVR каналы	
10		Автоплатежи
11	Интернет-портал	Электронные деньги

#### Список типов улиц

Сокращение	Описание
ал.	Аллея
б-р	Бульвар
дор.	Дорога
кв-л	Квартал

км.	Километр
кольцо	Кольцо
линия	Линия
мкр.	Микрорайон
наб.	Набережная
остров	Остров
парк	Парк
переезд	Переезд
пер.	Переулок
пл.	Площадь
проезд	Проезд
просек	Просек
проселок	Проселок
пр-кт	Проспект
проулок	Проулок
сад	Сад
сквер	Сквер
сл.	Слобода
ст.	Станция
тер.	Территория
тракт	Тракт
туп.	Тупик
ул.	Улица
уч-к	Участок
ш.	Шоссе

#### Список административных статусов

Сокращение	Расшифровка
г.	Город
с.	Село
пгт.	Поселок городского типа
п.	Поселок сельского типа
рп.	Рабочий (заводской) поселок
мкр.	Микрорайон
д.	Деревня
городок	Городок
аул	Аул
волость	Волость
высел	Выселки(ок)
дп.	Дачный поселок
ж/д_будка	Железнодорожная будка
ж/д_казарм	Железнодорожная казарма
ж/д_оп.	ж/д остановочный (обгонный) пункт
ж/д_платф	Железнодорожная платформа
ж/д_пост	Железнодорожный пост
ж/д_рзд.	Железнодорожный разъезд
ж/д_ст.	Железнодорожная станция
заимка	Заимка
казарма	Казарма
кв-л	Квартал
кп.	Курортный поселок

п/р.	Планировочный район
п/ст.	Поселок и(при) станция(и)
починок	Починок
промзона	Промышленная зона
рзд.	Разъезд
сл.	Слобода
ст.	Станция
ст-ца	Станица
тер.	Территория
у.	Улус
х.	Хутор

**ФОРМАТ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ.**

НКО подготавливает файл с реестром Платежей ежедневно за предыдущий календарный день. Реестр содержит все Платежи, исполненные с 00:00:00 до 23:59:59 (Москвы), а также отмененные в этот период Платежи. Реестр отправляется Агенту на адрес электронной почты в виде приложенного файла до 11:00 (Москвы). Криптографическая обработка файла (ЭП и\или шифрование) производится в соответствии с условиями, установленными в заключенном Договоре.

**ОПИСАНИЕ ФОРМАТА ФАЙЛА РЕЕСТРА**

Реестр подготавливается в формате CSV.

В качестве разделителя полей используется символ «;».

В качестве разделителя строк используется символ перевода строки, принятый в среде Windows (\$OD\$A).

Первая строка файла содержит итоговые данные. Последующие строки содержат данные о платежах, каждая строка содержит данные об одном Платеже.

**Формат первой (итоговой) строки (без учета суммы отмененных платежей)**

№	Описание столбца в строке	Формат
1.	Тип строки	Значение = <b>Sum</b>
2.	Уникальный код Агента в НКО	Целое число до 8 разрядов
3.	Уникальный номер реестра	Целое число (8 разрядов), производное от даты реестра: <b>YYYYMMDD</b> . Пример: 20050313
4.	Дата и время начала отчетного периода	В формате: <b>YYYY-MM-DD HH:NN:SS</b> . Пример: 2005-03-13 00:00:00
5.	Дата и время окончания отчетного периода	В формате: <b>YYYY-MM-DD HH:NN:SS</b> . Пример: 2005-03-13 23:59:59
6.	Количество записей типа <i>pay</i> , вошедших в реестр	Целое число
7.	Общая сумма исполненных Платежей в рублях	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): <b>NNNNNNNNNNNN.NN</b>
8.	Общая сумма исполненных Платежей в рублях без взимаемой системой комиссии (если комиссия не взимается ни для одного получателя Платежей из присланного реестра, то значение этого поля равно значению поля «Общая сумма исполненных Платежей в рублях»)	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): <b>NNNNNNNNNNNN.NN</b>

### Формат строк с информацией об исполненных Платежах

№	Описание столбца в строке	Формат
1.	Тип строки	Значение = <code>pay</code>
2.	Дата и время регистрации Платежа в НКО	В формате: <code>DD-MM-YY HH:NN:SS</code> . Пример: 13.03.05 11:53:52
3.	Наименование ППП, в котором был совершен Платеж	Строковый параметр Пример: KASSA3
4.	Уникальный номер Платежа у Агента. Значение поля <code>&lt;PaymExtId&gt;</code> из запроса.	До 20 символов
5.	Уникальный номер Платежа в НКО. Значение поля <code>&lt;PaymNumb&gt;</code> из ответа НКО на запрос.	Число (до 12 разрядов)
6.	Сумма Платежа	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): <code>NNNNNNNNNNNN.NN</code>
7.	Сумма Платежа без комиссии (если комиссия с Платежей в адрес данного получателя не взимается*, то значение этого поля равно значению поля «Сумма платежа»)	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): <code>NNNNNNNNNNNN.NN</code>
8.	Код ТСП	Целое число (2 - 5 разрядов)
9.	Первый параметр (как правило, номер телефона или номер счета)	Формат параметра зависит от получателя Платежа. Параметры Платежей описаны в документе «Коды назначений и параметров платежей в ТСП» Длина параметров не превышает 255 символов.

\* Определяется в Договоре либо в дополнительном соглашении к нему

### Формат строк с информацией об отмененных платежах

№	Описание столбца в строке	Формат
1.	Тип строки	Значение = <code>back</code>
2.	Дата и время регистрации Платежа в НКО	В формате: <code>DD-MM-YY HH:NN:SS</code> . Пример: 13.03.05 11:53:52
3.	Наименование ППП, в котором был совершен Платеж	Строковый параметр. Пример: KASSA3
4.	Уникальный номер Платежа у Агента. Значение поля <code>&lt;PaymExtId&gt;</code> из запроса.	До 20 символов
5.	Уникальный номер Платежа в НКО. Значение поля <code>&lt;PaymNumb&gt;</code> из ответа НКО на запрос.	Число (до 12 разрядов)



6.	Сумма Платежа	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): NNNNNNNNNNNN.NN
7.	Сумма Платежа без комиссии (если комиссия с Платежей в адрес данного получателя не взимается*, то значение этого поля равно значению поля «Сумма платежа»)	Денежный формат (с точностью до копеек, без указания валюты, длина целой части до 12 разрядов): NNNNNNNNNNNN.NN
8.	Код ТСП	Целое число (2 - 5 разрядов).
9.	Первый параметр (как правило, номер телефона или номер счета)	Формат параметра зависит от получателя Платежа. Параметры Платежей описаны в документе «Коды назначений и параметров платежей в ТСП». Длина параметров не превышает 255 символов.
10.	Дата и время отмены Платежа в НКО	В формате: DD-MM-YY HH:NN:SS. Пример: 13.03.05 11:53:52
11.	Информация по отмененному Платежу	Причина отмены Платежа в НКО либо причина возврата Платежа ТСП.

\* Определяется в Договоре либо в доп. соглашении к нему

### **Пример реестра.**

Реестр содержит запись о двух исполненных Платежах и одном отмененном Платеже за 13-03-2005.

```

sum;531170;20050313;2005-03-13 00:00:00;2005-03-13
23:59:59;2;160.00;110.00
pay;13.03.05
11:53:52;KASSA3;3296016;1560060;60.00;60.00;107;9206553815;
pay;13.03.05
13:35:50;OFFICE;3296641;1561142;100.00;50.00;607;40817810123456
789098;
back;06.06.08
12:14:27;POINT12;141341;328391839;250.00;200.00;600;40817810100
030157008;08.07.08 17:32:53; 6248 АШ ФИО получателя указаны
неверно

```

**АКТ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ**

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 именуемое в дальнейшем **ПС «Рапида»**, в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Договора и Устава, с одной стороны, и именуем\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в дальнейшем **«Участник  
 Системы»**, в \_\_\_\_\_ лице  
 \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_  
 на основании \_\_\_\_\_, с другой  
 стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящим стороны констатируют, что настройка и тестирование аппаратно-программной платформы прошла успешно, а именно:

Присвоен код (UserID) в ПС «Рапида»	
Открыт счет и привязаны реквизиты банка к счету	
Канал передачи реестров (FTP, e-mail), необходимость шифрования	
Адрес(а) электронной почты Участника Системы для получения уведомлений о технологических проблемах	
Адрес(а) электронной почты Участника Системы для получения уведомлений об изменении списков получателей платежей	
Установлен криптопровайдер	
Адрес(а) для отправки уведомлений о состоянии сверки отчетов Участника Системы	
Прописан адрес электронной почты для принятия ЭД от Участника Системы	
Сертификат безопасности выписан на адрес(а)	
Координаты ИТ-службы Участника Системы	

**От ПС «Рапида»:**

**От Участника Системы:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.